

План мероприятий

по улучшению качества оказания услуг, по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская школа искусств № 7»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия *
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.1.	Наличие деятельности учреждения на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" ((зарегистрирован Минюстом России 08.05.2015, регистрационный N 37187).	Регулярно, в течение года	Директор, Ответственный за ведение сайта	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте школы искусств 7.екатеринбу rg.rф в т.ч., о видах предоставляемых Учреждением услуг, о планируемых мероприятиях, о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения, о годовой бухгалтерской отчетности.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации
1.2.	Доступность и достаточность информации на официальном сайте	Регулярно, в течение	Директор, Ответственный за	Наличие Учреждения на сайте полной,	Наличие на официальном сайте организации актуальных

в сети "Интернет" о педагогических работников:	своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Руководство. Педагогический состав»	года	ведение сайта	достоверной информации о педагогических работников.	сведений о педагогических работниках организации
1.3.	Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения: - работа с обращениями из «Книги отзывов и предложений» - работа электронной почты для обращений и внесенных предложений; - информирование обучающихся и родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, родительские собрания); - проведение мониторинга обращений, предложений.	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, специалист по связям с общественностью	Обеспечение потребителей услуг в Учреждения возможностью пользования электронными сервисами официального сайта Учреждения, наличие возможности беспрепятственного доступа к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения. Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации
1.4.	Работа с обращениями письменными и устными гражданами. Наличие доступной и актуальной информации о деятельности Учреждения, размещенной на территории организации.	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, специалист по связям с общественностью	Обеспечение получателей социальных услуг доступной и актуальной информацией о деятельности Учреждения	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Учреждении, материально-технического и информационного оснащения.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Создание комфортных условий пребывания Учреждения обучающихся и посетителей.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации
2.2.	Улучшение пропускного режима, обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи, соблюдение техники безопасности, приобретение необходимых средства защиты	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасности во время нахождения в Учреждении.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов детей.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Увеличение процента принявших участие в конкурсах и выставках (в том числе во всероссийских и международных), смотрах и других массовых мероприятиях	Условия для индивидуальной работы с обучающимися
2.4.	Разработка дополнительных образовательных программ по работе с творчески-одарёнными детьми, детьми с ОВЗ.		Директор, заместитель директора по УВР	Расширение спектра платных образовательных услуг.	Наличие дополнительных образовательных программ
2.5.	Увеличение охвата творческой, конкурсно-выставочной деятельностью.		Директор, заместитель директора по УВР	Мониторинг достижений обучающихся, размещение информации на сайте Учреждения и средствах массовой информации.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках,

					смотрах и других массовых мероприятиях	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся
2.6.	Просветительская, психопрофилактическая, социально-педагогическая работа с обучающимися и родителями	Регулярно в течение года.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечение высокого качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, охрана и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.		
2.7.	Организация дежурства, обустройство входной группы кнопкой вызова дежурного	Июнь-август 2018г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Адаптация объектов (отдельных функциональных зон) для обеспечения доступности инвалидами	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников						
3.1.	Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, секретарь руководителя	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала Учреждения к посетителю.	Доброжелательность и вежливость работников организации	
3.2.	Наличие квалифицированного персонала Учреждения. Проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение потребителей услуг компетентным персоналом на основании мероприятий, направленных на повышение качества состава персонала путем повышения	Компетентность работников организации	

				квалификации работников, аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности, оценке эффективности деятельности.	
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации					
4.1.	Обновление мебели, оборудования, орг.техники, наглядных пособий в кабинетах, косметические ремонты в Учреждении.	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Разнообразие предметно-развивающей среды, обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников.	Удовлетворение техническим обеспечением организации
4.2.	Осуществление мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством услуг методом доступностью услуг методом анкетирования посетителей Учреждения	в конце учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	Проведение регулярного внутреннего контроля качества предоставления услуг Учреждения	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг
4.3.	Соблюдение санитарных норм и правил, противопожарной, антитеррористической безопасности.		Заместитель директора по АХЧ	Чистота и уют в помещениях школы. Создание здоровые условия, безопасных условий для труда и обучения. Отсутствие травматизма.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым

Отчет о реализации плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области, по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Детская школа искусств № 7»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении, результат