

План мероприятий

по улучшению качества оказания услуг, по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества
 Муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская
 художественная школа №3 имени А. И. Корзухина»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия*	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.1.	Наличие информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" ((зарегистрирован Минюстом России 08.05.2015,	Регулярно, в течение года	Директор, Специалист по связям с общественностью	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте артшколы3.екатеринбург.рф в т.ч., о видах предоставляемых Учреждением услуг, о планируемых мероприятиях, о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения, о годовой бухгалтерской отчетности.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации.

	регистрационный N 37187).				
1.2.	Доступность и достаточность информации на официальном сайте в сети "Интернет" о педагогических работниках: - своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Руководство. Педагогический состав»	Регулярно, в течение года	Директор, Специалист по связям с общественностью	Наличие на сайте Учреждения полной, достоверной информации о педагогических работниках.	Наличие на официальном сайте организации актуальных сведений о педагогических работниках организации.
1.3.	Создание для потребителей возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения: - работа с обращениями из «Книги отзывов и предложений» - работа электронной почты для обращений и внесений предложений; - информирование обучающихся и родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, родительские собрания); - проведение мониторинга обращений, предложений.	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ, специалист по связям с общественностью	Общий доступ к wi-fi. Обеспечение потребителей услуг в Учреждения возможностью пользования электронными сервисами официального сайта Учреждения, наличие возможности беспрепятственного доступа к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения. Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта.	Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.
1.4.	Работа с обращениями письменными и устными граждан. Наличие доступной и актуальной информации о деятельности Учреждения, размещенной на территории организации.	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ, специалист по связям с	Обеспечение получателей социальных услуг доступной и актуальной информацией о деятельности Учреждения.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

			общественностью		
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Учреждении, материально-технического и информационного оснащения.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий структурным подразделением	Создание комфортных условий пребывания в Учреждении для обучающихся и посетителей.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации.
2.2.	Улучшение пропускного режима, обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи, соблюдение техники безопасности, приобретение необходимых средства защиты	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий структурным подразделением	Обеспечение безопасности во время нахождения в Учреждении.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов детей.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методист	Увеличение процента учащихся принявших участие в конкурсах и выставках (в том числе во всероссийских и международных), смотрах и других массовых мероприятиях.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися.
2.4.	Разработка дополнительных образовательных программ по работе с творчески-одарёнными детьми, детьми с ОВЗ.		Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением	Расширение спектра платных образовательных услуг.	Наличие дополнительных образовательных программ.
2.5.	Увеличение охвата творческой, конкурсно-выставочной деятельностью.		Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методист	Мониторинг достижений обучающихся, размещение информации на сайте Учреждения и средствах массовой информации.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

2.6.	Просветительская, психопрофилактическая, социально-педагогическая работа с обучающимися и родителями	Регулярно в течение года.	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, охрана и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.
2.7.	Обустройство входной группы с пандусом	Июнь-август 2018г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Адаптация объектов (отдельных функциональных зон) для обеспечения доступности инвалидами.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
3.1.	Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала Учреждения к посетителю.	Доброжелательность и вежливость работников организации.
3.2.	Наличие квалифицированного персонала Учреждения. Проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения	Регулярно, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение потребителей услуг компетентным персоналом на основании мероприятий, направленных на повышение качественного состава персонала путем повышения квалификации работников, аттестации	Компетентность работников организации.

				сотрудников соответствие занимаемой должности, оценке эффективности деятельности.	
4.Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации					
4.1.	Обновление мебели, оборудования, орг.техники, наглядных пособий в кабинетах, косметические ремонты в Учреждении.	Регулярно, в течение года	Директор, заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ	Разнообразие предметно-развивающей среды, обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.
4.2.	Осуществление мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей Учреждения	в конце учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий структурным подразделением	Проведение регулярного внутреннего контроля качества предоставления услуг Учреждения.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг.
4.3.	Соблюдение санитарных норм и правил, требований противопожарной, антитеррористической безопасности.		Заведующий структурным подразделением, заместитель директора по АХЧ	Чистота и уют в помещениях школы. Создание здоровьесберегающей среды, безопасных условий для труда и обучения. Отсутствие травматизма.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

И.о. директора  Е.В. Бессараб