Приложение к Распоряжению Начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от $26.04.2021 \ No. 110/46/37$

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры МАУК "КЗЦ "Стрела" на 2021 - 2023 годы

(наименование муниципального учреждения культуры, период на который сформирован план) город Екатеринбург

(наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------|--|--|--|
| | условий оказания услуг организацией | оценки качества условий оказания услуг организацией | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| | І. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | | | | |
| 1 | На официальном сайте учреждения культуры не найдено информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование в части раздела «Часто задаваемые вопросы» | Обеспечить наличие и функционирование на главной странице официального сайта учреждения тизера «Часто задаваемые вопросы» | 01.04.2021 | Майбин Владислав Вадимович специалист по связям | | | | | |
| | II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | |
| 2 | 99,9% получателей услуг удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в учреждении | Поддерживать должный уровень комфортных условий предоставления услуг в учреждении | 01.01.2021 | Бондаренко Алена Михайловна заведующий хозяйством | | | | | |
| 3 | Наличие неудовлетворенностью комфортностью предоставления услуг, в частности оборудованием санитарно-гигиенических помещений | Установить в санитарно-гигиенических помещениях учреждения диспенсер для туалетной бумаги | 01.09.2021 | Хачкин Александр Евгеньевич главный инженер | | | | | |
| | III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |

| 4 | Прилегающая к учреждению культуры территория не оборудована пандусом (подъемной платформой) с учетом доступности инвалидов | Обеспечить на прилегающей к учреждению культуры территории оборудование пандусом (подъемной платформой) с учетом доступности инвалидов | 01.10.2022 | Хачкин Александр Евгеньевич главный инженер | | | | | |
|----|--|---|------------|---|--|--|--|--|--|
| 5 | Прилегающая к учреждению культуры территория не оборудована выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | Обеспечить на прилегающей к учреждению культуры территории выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов | 01.10.2022 | Хачкин Александр Евгеньевич главный инженер | | | | | |
| | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | |
| 6 | 99,5% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры | 01.01.2021 | Щеткина Ольга Викторовна директор | | | | | |
| 7 | 99,5% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры | 01.01.2021 | Щеткина Ольга Викторовна директор | | | | | |
| 8 | 99,9% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия | 01.01.2021 | Щеткина Ольга Викторовна директор | | | | | |
| | V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| 9 | 100% получателей услуг готовы рекомендовать учреждение культуры родственникам и знакомым. | Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение культуры родственникам и знакомым | 01.01.2021 | Томилова Юлия Германовна заведующий отделом по ОД | | | | | |
| 10 | 100% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении культуры. | Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг в учреждении культуры | 01.01.2021 | Томилова Юлия Германовна заведующий отделом по ОД | | | | | |

| * Отчет о реализованных мерах представляется 1 раз в полгода, следующего за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2021 года, до 24 ноября 2021 года, далее – раз в полгода) |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |