

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры

МБУК "Муниципальный музей памяти воинов – интернационалистов «Шурави»" на 2021г.
(наименование муниципального учреждения культуры, период на который сформирован план)

город Екатеринбург
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)* | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности*) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)* | фактический срок реализации (число/месяц/год, например: 31.12.2020)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | | |
| 1 | Неполное обеспечение актуальной информации на официальном сайте учреждения | Обеспечить большее количество публикаций на официальном сайте учреждения и СМИ | 30.10.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2 | Неполное обеспечение в учреждении культуры внутренней навигации | Обеспечить в учреждении культуры наличие внутренней навигации | 01.06.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | Внутренняя навигация создана, обновлены информационные стенды и таблички внутри музея. | 05.05.2021 |
| 3 | Неполное обеспечение в учреждении культуры комфортных условий для предоставления услуг в частности отсутствие зоны отдыха (ожидания) | Обеспечить в учреждении культуры наличие зоны отдыха (ожидания) | 15.09.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|---|--|------------|
| 4 | Неполное обеспечение в учреждении культуры комфортных условий для предоставления услуг в частности доступности питьевой воды | Обеспечить в учреждении культуры наличие и доступность питьевой воды | 01.05.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | Все посетители обеспечены питьевой водой: установлен кулер с питьевой водой на входе в музей, одноразовая питьевая посуда в наличии. | 02.04.2021 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 5 | В учреждении культуры не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Обеспечить в учреждении культуры условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 01.10.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| 6 | 99,17% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры. | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры | 01.12.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |
| 7 | 99,01 % получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры. | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры | 01.12.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |
| 8 | 99,7 % получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия | 01.12.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 9 | 97% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении культуры. | Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение культуры родственникам и знакомым | 01.12.2021 | Логинова Наталья Викторовна директор | | |

* Отчет о реализованных мерах представляется 1 раз в полгода, следующего за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2021 года, до 24 ноября 2021 года, далее – раз в полгода)

