

Отчет за 1-е полугодие 2022 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры

Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры "Совхозный" на 2021 год
(наименование муниципального учреждения культуры, период на который сформирован план)

МО город Екатеринбург
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)* | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности*) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер)* | фактический срок реализации (число/месяц/год, например: 31.12.2020)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | | |
| 1 | 99,7% получателей услуг удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации на официальном сайте | Поддерживать уровень открытости и доступности информации об организации культуры. | 11.01.2021 | Забабуринa Наталья Васильевна директор | На сайте выложена информация о кружках и клубных формированиях, афиши мероприятий и статьи о мероприятиях, актуальные сведения об учреждении, услуги учреждения | 11.01.2021 |
| 2 | 98,7% получателей услуг удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации | Поддерживать уровень открытости и доступности информации об организации культуры. | 11.01.2021 | Забабуринa Наталья Васильевна директор | На стендах информация о кружках и клубных формированиях, афиши мероприятий, актуальные сведения и услуги учреждения | 11.01.2021 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|---|------------|
| 3 | Наличие неудовлетворенности полнотой информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, в частности отсутствие информации о расписании и месте занятий кружков и клубных формирований | Обеспечить в учреждении информационный стенд с расписанием и местом занятий кружков и клубных формирований | 01.09.2021 | Колмогорова Евгения Ивановна зам директора по ТР | В коридоре 1 этажа повешен стенд с расписанием и местом занятий кружков и клубных формирований | 01.09.2021 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 4 | Неполное обеспечение в учреждении культуры комфортных условий для предоставления услуг в частности доступности питьевой воды | Обеспечить в учреждении культуры наличие и доступность питьевой воды | 11.01.2021 | Ронжина Наталия Николаевна зам директора АХЧ | В фойе 1 этажа стоит кулер с питьевой водой и одноразовые стаканы | 11.01.2021 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 5 | Неудовлетворенность доступностью предоставления услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении установку кнопки вызова персонала для инвалидов | 01.09.2021 | Ронжина Наталия Николаевна зам директора АХЧ | Установлена кнопка на входной группе для вызова персонала для инвалидов | 01.09.2021 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| 6 | 98,5% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в учреждение культуры | 11.01.2021 | Забабуринa Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж по информированию получателей услуг при непосредственном обращении в учреждение | 11.01.2021 |
| 7 | 100% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры. | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в учреждение культуры | 11.01.2021 | Забабуринa Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж | 11.01.2021 |
| 8 | 99,7% получателей услуг удовлетворены уровнем доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников учреждения культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия | 11.01.2021 | Забабуринa Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж | 11.01.2021 |

| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
|---|---|---|------------|--|---|------------|
| 9 | 100% получателей услуг готовы рекомендовать учреждение культуры родственникам и знакомым. | Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение культуры родственникам и знакомым | 11.01.2021 | Забабурина Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж | 11.01.2021 |
| 10 | 98,8 % получателей услуг удовлетворены условиями предоставления услуг (графиком) | Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, удовлетворенных навигацией внутри учреждения культуры | 11.01.2021 | Забабурина Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж | 11.01.2021 |
| 11 | 99,7% получателей услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в учреждении культуры. | Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг в учреждении культуры | 11.01.2021 | Забабурина Наталья Васильевна директор | С сотрудниками проведен дополнительный инструктаж | 11.01.2021 |

* Отчет о реализованных мерах представляется 1 раз в полгода, следующего за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15

Директор
МАУК. ДК. Совхозный



/ Забабурина Н.В. /